

Raussmüller Organisation

Praktikum Dokumentation & Archiv (40-60%)

Wir sind eine private, nicht kommerzielle kulturelle Organisation in Basel, mit dem Schwerpunkt auf der Erforschung und Erhaltung von Kunst.

Für die Unterstützung unserer Dokumentaristin suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte, strukturierte und zuverlässige Person.

Sie unterstützen uns bei folgenden Tätigkeiten:

- Verpacken und Lagern von Dokumenten, Fotografien und Werken
- Mithilfe bei der Inventarisierung des Archivs und der Bibliothek
- Mithilfe beim Einpflegen von Daten in Excel und Access
- Erstellen von Listen
- Weitere Aufgaben nach Qualifikation und Interesse

Diese Eigenschaften wünschen wir uns:

- Interesse an zeitgenössischer Kunst
- Organisierte und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Geschick im Umgang mit Archivmaterial
- Gute Excel- und Accesskenntnisse
- Teamfähigkeit
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit

Wir bieten Ihnen ein anregendes Umfeld mit vielseitigen Aufgaben in einem kleinen, motivierten Team. Nähere Angaben erfolgen nach Ihrer Bewerbung. Wir freuen uns Sie kennenzulernen.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen mit Foto bis zum 15.02.2023 an anne.bendel@raussmueller.org